СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“

2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0890 421020; www.migradomir.org;
e-mail: mig.radomir@gmail.com

Проект!

Условия за кандидатстване

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен” чрез Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

BG06AFSP001-1.119

МИГ-Радомир-Земен, Мярка 1.3. „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“

от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен” за периода 2023-2027 г.

Използвани съкращения:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ВиК	Водоснабдяване и канализация
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФ „Земеделие“	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
ЕФСУ	Европейски фондове при споделено управление
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ЗВ	Закон за водите
ЗДДС	Закон за данък върху добавената стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОЗЗ	Закон за опазване на земеделските земи
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИИП	Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
КС	Количествена сметка
ССС	Количествено-стойностна сметка
МИГ	Местна инициативна група
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ОАСД	Оценка на административното съответствие и допустимостта
ОВ	Официален вестник на Европейския съюз
ОСП	Обща селскостопанска политика
ПМС	Постановление на Министерския съвет
РЗП	Разгъната застроена площ
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
СМР	Строително-монтажни работи
СНЦ	Сдружение с нестопанска цел
СПРЗСР	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

Определения:

Административен договор	Договор по чл. 52, ал. 4 от ЗПЗП, който урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.
Административни проверки	Проверки съгласно разпоредбата на чл. 72 от Регламент (ЕС) 2021/2116.
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.).
Бенефициент	Лице, с което е сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тези условия.
Елементи на градско обзавеждане	Пейки, осветителни тела, чешми, фонтани, часовници, съдове за събиране на отпадъци и др. с обществена функция, предназначени за разполагане предимно в публичните пространства.
Енергия от възобновяеми енергийни източници	Енергията от възобновяеми неизкопаеми източници: слънчева енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в атмосферния въздух - аеротермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина под повърхността на твърдата почва - геотермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в повърхностните води - хидротермална енергия, биомаса, газ от възобновяеми източници, сметищен газ и газ от пречиствателни инсталации за отпадни води.
Закрита спортна инфраструктура в общинска образователна инфраструктура	Физкултурни салони и/или плувни басейни и/или др. в детски градини, основни или средни училища финансирани чрез бюджета на общината.
Изкуствено създадени условия	Такива, за които се установи, че са създадени за получаване на предимства в противоречие с целите на законодателството съгласно чл. 62 на Регламент (ЕС) 2021/2116.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в заявлението за подпомагане.

Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
Интервенция	Инструмент по смисъла на §1 т. 34 от допълнителните разпоредби на ЗПЗП.
Невъзстановим ДДС	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по тези насоки.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата/бенефициента: а) съпрузите, роднините по права линия – до първа степен; б) едното участва в управлението на дружеството на другото; в) съдружници, с изключение на съдружници в дружества по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, които са създадени с друга цел; г) съвместно контролират пряко трето лице; д) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; е) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; ж) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице физическо или юридическо; з) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непреодолима сила и извънредно обстоятелство	Понятие по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.
Нередност	Понятие по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности.
Нетни приходи	Входящи парични потоци, заплащани непосредствено от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани непосредствено от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или наема на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване през съответния период. Генерираните от операцията икономии от

	оперативните разходи, с изключение на икономиите от разходите в резултат на изпълнението на мерки за енергийна ефективност, се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Финансирани чрез бюджета на общината - детски градини, основни или средни училища, включително: прилежащите им площи, спортна инфраструктура (открита и закрита) и др.
Обекти, свързани с културния живот	Читалище, съгласно Закона за народните читалища.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт.
Обособена част от проекта/дейностите	Завършен етап на изпълнение на проекта/дейностите, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт за поддръжка и експлоатация на активите.
Операция	Мярка, сектор или вид интервенция.
Очевидна грешка	Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Площи за широко обществено ползване	Паркове, градини и площади.
Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени

	от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Раздел II Административни проверки и проверки на място на исканията за плащане от Наредба 4 от 2024 г.
Проект	Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от бенефициента за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Проектно предложение	Подаден за одобрение в рамките на процедура за предоставяне на финансова помощ проект.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на заявлението за подпомагане	Разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на заявлението за подпомагане и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Референтни разходи	Разходи, за които са определени пазарни цени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз, или по друг нормативно определен или административно утвърден метод и които могат да бъдат ползвани за сравнение при определяне основателността на предложените за финансиране от ЕЗФРСР разходи за различни инвестиции, активи и/или дейности.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, като например: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и/или ролери и други обществено достъпни площадки за игра.
Стопанска дейност	Всяка дейност, която се състои от предлагане на стоки или услуги на пазара, (Съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, пар. 1 от ДФЕС (2016/C 262/01).
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата/бенефициента и съдържат: а) еднотипни основни технически и др. характеристики;

	б) общ съпоставим капацитет на оборудването; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
Улица	Ивицата от земната повърхност, която е специално пригодена за движение на превозни средства, отговаря на определени технически изисквания, и е част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.
Улични принадлежности	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, улично озеленяване, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, предпазни огради, направляващите стълбчета, защитните огради и другите технически средства, спирки за обществен транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци.
Улични съоръжения	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа, и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

1. Наименование на програмата:

Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023–2027 г.

2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

BG06AFSP001-1 „Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България - ПОДХОД ВОМР“

Специфична цел: S08 „Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социалното приобщаване и местното развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите“.

3. Номер и наименование на процедурата:

BG06AFSP001-1.119 МИГ-Радомир-Земен, Мярка 1.3. „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“

4. Измерения по кодове:

Област на интервенция ЕФСУ – 0183 „Неприложимо“

Форма на финансиране ЕФСУ – 001 „Безвъзмездни средства“

Териториален механизъм ЕФСУ – 012 „Селски райони (ВОМР)“

5. Териториален обхват:

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на МИГ-Радомир-Земен, включваща:

Община Радомир с населени места:

Гр. Радомир, с. Байкалско, с. Беланица, с. Бобораци, с. Борнарево, с. Владимир, с. Горна Диканя, с. Гълъбник, с. Дебели лаг, с. Долна Диканя, с. Долни Раковец, с. Драгомирово, с. Дрен, с. Друган, с. Жедна, с. Житуша, с. Извор, с. Касилаг, с. Кленовик, с. Кондофрей, с. Копаница, с. Кошарите, с. Негованци, с. Николаево, с. Поцърненци, с. Прибой, с. Радибош, с. Старо село, с. Стефаново, с. Углярци, с. Червена могила, с. Чуковец.

Община Земен с населени места:

Гр. Земен, с. Беренде, с. Блатешница, с. Враня стена, с. Габровдол, с. Горна Врабча, с. Горна Глоговица, с. Дивля, с. Долна Врабча, с. Еловдол, с. Жабляно, с. Калотинци, с. Мурено, с. Одраница, с. Падине, с. Пещера, с. Раянци, с. Смиров дол

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата:

Процедурата допринася за постигането на Специфична цел 3: „Подобряване на условията на живот чрез достъпна и благоустроена инфраструктура и качествени услуги на територията на МИГ-Радомир-Земен“ към Приоритет 2 „Подобряване на условията на живот и състоянието на околната среда“ от СВОМР на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“.

Приоритетът е насочен към подобряване на условията на живот и състоянието на околната среда чрез достъпна и благоустроена инфраструктура и качествени услуги на територията на МИГ-Радомир-Земен.

Очаквани резултати:
Осигурена подкрепа за минимум 5 проекта за инвестиции за подобряване на условията на живот чрез достъпна и благоустроена инфраструктура и качествени услуги, за минимум 90 % от населението на територията на МИГ-Радомир-Земен.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Радомир-Земен” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

Мярка 1.3. „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“				
Вид	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Целева стойност (2029 г.)**	**Източник на информация**
Изходни (за изпълнение / продукт)	Брой на сключените договори	Брой	5	ИСУН 2020 / Отчети и Доклади МИГ
Изходни (за изпълнение / продукт)	Брой финансирани проектни предложения	Брой	5	ИСУН 2020 / Отчети и Доклади МИГ
Изходни (за изпълнение / продукт)	Стойност на сключените договори	Евро	999 984,66	ИСУН 2020 / Отчети и Доклади МИГ
Резултат	R.41 „Свързани европейски селски райони: Дял на населението в селските	%	90	ИСУН 2020 / Доклади МИГ

	райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП“			

Посочените в таблицата целеви стойности са общите стойности за Мярка 1.3 от Стратегията за ВОМР и не представляват изискване за постигането им от всеки отделен проект.

Кандидатът следва да включи във Формуляра за кандидатстване в ИСУН всички приложими към проектното предложение индикатори и да посочи целевите им стойности съобразно предвидените дейности и очакваните резултати.

За индикаторите „Брой на сключените договори“ и „Брой финансирани проектни предложения“ приносът на едно проектно предложение е 1 брой. Индикаторът „Стойност на сключените договори“ се отнася до административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като при кандидатстване се посочва заявеният размер на помощта.

За индикатор R.41 „Свързани европейски селски райони: Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП“ кандидатът следва да посочи дела на населението, което ще се ползва от подобрения достъп до услуги и инфраструктура в резултат от изпълнението на проекта, спрямо общото население на територията на МИГ-Радомир-Земен. Целевата стойност на индикатор R.41 се изчислява съгласно методиката по критерий № 1 от раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и следва да съответства на данните и обосновката, представени в полето „Дял на населението на територията на МИГ, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура“ по раздел 26 „Допълнителна информация“.

Информацията за приложимите индикатори във Формуляра за кандидатстване и във Формуляра за мониторинг следва да бъде съгласувана.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	**Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (40 %)**	**Национално съфинансиране (60 %)**
999 984,66 евро	399 993,86 евро	599 990,80 евро

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект: 2 500,00 евро
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект: 199 996,93 евро
- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект: 2 500,00 евро.
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 199 996,93 евро

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ е в размер на 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта.

11. Допустими кандидати:

11.1. Условия за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по настоящата процедура са общините от територията на МИГ-Радомир-Земен:

- Община Радомир;
- Община Земен.

11.2. Условия за недопустимост на кандидатите

Не се подпомага кандидат при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, и размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски надвишава 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или е над 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор/избор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, който не може да бъде отстранен;
8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. е установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.;
11. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ и/или на Контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на Контролния орган на МИГ, освен случаите на свързаност между изпълнителния директор и председателя на УС на МИГ по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
12. е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговски дружества, еднолични търговци, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и съдружник,

притежаващ дялове или акции или управител или член на орган на управление или контрол в такива лица, включително в свързани с тях търговски дружества;

13. е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове на Европейския съюз или средства, предоставени от Европейския съюз на българската държава, пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, когато в последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е участвало в провеждането на такива процедури. Ограничението се прилага и при участие или представителство чрез юридическо лице, в което е съдружник, притежава дялове или участва в орган на управление или контрол.

Пояснения относно приложимостта на обстоятелствата:

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за лицата, които представляват кандидата/получателя и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът/получателят, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В предходния случай, когато кандидатът/получателят или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Обстоятелствата по т. 3, 4, 5, 6, 8 и 9 се декларират за кандидата/получателя на финансова помощ.

Кандидат/получател – община не декларира обстоятелствата по т. 3.

Точка 11 не се прилага по отношение на общини, които са свързани чрез лице по чл. 2, ал. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор или по глава Трета от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Точка 11 не се прилага и за членове на колективния управителен орган на МИГ, които участват в колективния управителен орган на друга местна инициативна група, включително рибарска на територията, изпълнявала или изпълняваща стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР или Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА).

За удостоверяване липсата на основания за отстраняване кандидатите представят „Декларация за липса на основания за отстраняване“, съгласно Приложение № 1 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

12. Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Допустими са дейности на територията на МИГ-Радомир-Земен, свързани с основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура, както следва:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежности към тях;

2. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение;

3. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, вкл. и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди;

4. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;

5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;

6. Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи условия

Допустимите дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Радомир и Земен, формиращи територията на МИГ-Радомир-Земен, като резултатите от изпълнението на дейностите следва да са в полза на тази територия.

2. Дейностите отговарят на местните потребности и допринасят за постигане на целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР, съобразно обхвата на Мярка 1.3 — подобряване на условията за живот чрез достъпна и благоустроена инфраструктура и качествени услуги.

3. Дейностите са в съответствие с приложимите разпоредби на Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/2115 и допринасят за постигане на техните цели.

4. Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните принципи, посочени в раздел 17 „Хоризонтални принципи“ от настоящите Условия за кандидатстване.

5. Дейностите съответстват на приоритетите на плана за интегрирано развитие на съответната община.

6. Дейностите не оказват отрицателно въздействие върху околната среда съгласно разпоредбите на ЗООС.

7. Непроизводствените дейности са допустими за подпомагане, в случай че не генерират приходи или, ако генерират приходи, същите се разходват само за нестопанските цели на кандидата, свързани изцяло с целите на проекта.

8. За проектите са проведени приложимите съгласувателни процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (когато е приложимо).

9. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

9.1. Частите от одобрения инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, когато такъв се изисква, съгласно раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, и техническите спецификации на съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта;

9.2. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице;

9.3. Влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

9.4. Подписани подробни количествено-стойностни сметки.

10. Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

10.1. Документите по т. 9;

10.2. Становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.

11. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

12. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив.

13. Когато дейностите се извършват на терени, подлежащи на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ, се изпълняват приложимите изисквания за рекултивация на нарушените терени или залесяване с подходящи растителни видове съгласно националното законодателство.

14. В случай на реставрация на обекти и наличие на прилепи се осигурява обследване за наличие на защитени видове.

II. Специфични условия по дейности:

1. Дейности по т. 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежности към тях“:

1.1. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период.

1.2. Подпомагат се дейности, които включват изграждане, реконструкция или ремонт на места за паркиране, единствено в случаите на места за паркиране в уличното пространство съгласно чл. 120 от Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

1.3. Проектът трябва да включва всички елементи, свързани с незастрашаването на живота и здравето на участниците в движението, включително пътни знаци, маркировка и сигнализация.

1.4. Подпомагат се проекти, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и кабелни шахти, положени в подземна инфраструктура, които могат да се използват от всички оператори на електронни съобщителни мрежи, освен ако е налице техническа невъзможност или има съществуващи защитни тръби и кабелни шахти в предвиденото трасе/участък.

2. Дейности по т. 2 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение“:

2.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

2.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, са придружени от становище на главния архитект, че за тях не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ и предвидените СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

2.3. За дейностите за СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта на инвестицията.

2.4. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

2.5. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на

образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган *(за инвестиции в училища)*.

2.6. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина *(за инвестиции в детски градини)*.

2.7. В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на основното или средното общинско училище *(за инвестиции в училища)*.

2.8. В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на детската градина *(за инвестиции в детски градини)*.

2.9. В случай че в проектното предложение са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата, се представя обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

2.10. Изискването по т. 2.9 не се прилага, когато за дейностите, включени в проектното предложение, е представено становище от правоспособно лице по част „Енергийна ефективност“, от което е видно, че тези дейности не променят енергийните характеристики на сградата спрямо състоянието преди ремонта.

2.11. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, в които се предоставят образователни услуги.

2.12. За дейностите по т. 2.11 се представят одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, и анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 2.11, изготвени и съгласувани от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

2.13. Проектите могат да включват дейности по изграждане, ремонт, реконструкция и/или обновяване на прилежащите пространства, включително спортна инфраструктура – открита и/или закрита, площадки за игра и др.

3. Дейности по т. 3 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, вкл. и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди“:

3.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

3.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, са придружени от становище на главния архитект, че за тях не се изисква разрешение за

строеж съгласно ЗУТ и предвидените СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

3.3. За СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план и/или проектно решение на инженер-конструктор за обекта на инвестицията.

3.4. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

3.5. В случай че в проектното предложение са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата, се представя обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

3.6. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, в които се предоставят обществени услуги.

3.7. За дейностите по т. 3.6 се представят одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, и анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 3.6, изготвени и съгласувани от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

4. Дейности по т. 4 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“:

4.1. Допустими са дейности, извършвани върху имоти – публична общинска собственост.

4.2. За проекти, включващи парк или градина, в случай че в документа за собственост не е посочено, че обектът притежава статут на парк или градина, се представя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от който е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

4.3. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, са придружени от становище на главния архитект, че за тях не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ и предвидените СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

4.4. За СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план и/или проектно решение на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда или обновява.

4.5. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

4.6. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане в паркове и градини, са придружени от план-схема за разполагане на преместваемите обекти и съоръжения *(представя се ако има такива обекти)*.

4.7. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, свързана с поддържане на зелената система, обслужваща площадите и озеленените площи, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра, монументално-декоративни елементи, включително фонтани, информационни елементи, мемориални места и обекти.

5. Дейности по т. 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:

5.1. Инвестициите се изпълняват върху имот — собственост на кандидата.

5.2. В рамките на дейността кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

5.3. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, са придружени от становище на главния архитект, че за тях не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ и предвидените СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

5.4. За СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план и/или проектно решение на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда, реконструира или ремонтира.

5.5. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

6. Дейности по т. 6 „Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот“:

6.1. Инвестициите се изпълняват върху имот — собственост на кандидата.

6.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, са придружени от становище на главния архитект, че за тях не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ и предвидените СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

6.3. Дейностите за СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план и/или проектно решение на инженер-конструктор за обекта, който ще се реконструира, ремонтира или реставрира.

6.4. Дейностите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

6.5. В случай че в проектното предложение са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата, се представя обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

6.6. Изискването по т. 6.5 не се прилага, когато за дейностите, включени в проектното предложение, е представено становище от правоспособно лице по част „Енергийна ефективност“, от което е видно, че тези дейности не променят енергийните характеристики на сградата спрямо състоянието преди ремонта.

6.7. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, свързани с културния живот.

6.8. За дейностите по т. 6.7 се представят одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, и анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 6.7, изготвени и съгласувани от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

6.9. Подпомагат се дейности за реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на читалища, само в случай че сградата, обект на инвестиция, е предоставена за ползване на читалище, регистрирано по Закона за народните читалища и вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, чиято дейност не е прекратена и което не е обявено в несъстоятелност.

7. Дейности по т. 3 и т. 6 от раздел 13.1 при смесено ползване на общинска сграда:

7.1. В случай на смесено ползване на общинска сграда от читалище и администрацията на общината, която предоставя обществени услуги, в едно проектно предложение могат да бъдат включени дейности по т. 3 и т. 6 от раздел 13.1.

7.2. В случаите по т. 7.1 за частта от сградата, в която се предоставят обществени услуги от администрацията на общината, са допустими само разходи за строително-монтажни работи, свързани с подобряване на енергийната ефективност.

7.3. В случаите по т. 7.1 се спазват изискванията за дейности по т. 3 и т. 6 от настоящата част II.

13.3. Недопустими дейности:

Не се подпомагат:

1. Дейности извън обхвата на допустимите дейности по раздел 13.1 „Допустими дейности“ от настоящите Условия за кандидатстване.

2. Дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“.

3. Дейности, за които има постановен административен акт по реда на ЗООС и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

4. Проекти, които се изпълняват на терени, подлежащи на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, когато не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

5. Дейности, които след изпълнението им по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

6. Проекти, които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и националното законодателство.

7. Проекти, които включват само принадлежности и съоръжения за дейността по т. 1 от раздел 13.1 „Допустими дейности“, с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

8. Проекти, които включват дейности по изграждане, реконструкция и/или ремонт на паркинги и/или гробищни паркове. Ограничението за паркинги не се отнася до допустимите места за паркиране в уличното пространство съгласно т. 1.2 от част II „Специфични условия по дейности“ на раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.

9. Дейности по т. 3 от раздел 13.1 „Допустими дейности“, които включват оборудване и/или обзавеждане, с изключение на оборудване и/или обзавеждане, свързано с мерките за подобряване на енергийната ефективност и производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди.

10. Дейности, финансирани от ЕЗФРСР, свързани с извършването на разходи за публична инфраструктура, свързана с пътища, водопреносни и канализационни системи, освен ако не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими за подпомагане са следните разходи, съобразно допустимите дейности и условията по раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“:

1. Строително-монтажни работи за изграждане, ремонт, реконструкция, преустройство, поддръжка или възстановяване;

2. Закупуване на оборудване и обзавеждане;

3. Общи разходи, свързани с основните разходи по проекта като хонорари на архитекти, инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи, авторски права и строителен надзор в размер на до 12% от общия размер на допустимите разходи по проектното предложение;

4. Компютърен софтуер.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансовата помощ се предоставя за извършени допустими разходи съгласно бюджета на проекта до стойността и в сроковете, посочени в административния договор.

2. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в проектното предложение, които отговарят на настоящите Условия за кандидатстване.

3. Разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“.

4. Общите разходи по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2023 г. Общият им размер не може да надхвърля 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проектното предложение.

5. Разходите за СМР по т. 1 от раздел 14.1 „Допустими разходи“, включително за поддръжка, се подпомагат само когато имат инвестиционен характер. Не се подпомагат текущ ремонт и оперативна поддръжка.

6. Кандидатите представят най-малко 3 (три) независими и съпоставими оферти за всички планирани инвестиции и дейности, включително за предварителните разходи.

7. Кандидатите събират офертите по т. 6 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

8. Офертите съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента (електронен подпис (КЕП) на издателя), марка и модел (когато е приложимо), подписани подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите (когато е приложимо), цена, определена в евро с посочен ДДС. Техническа спецификация и КСС се предоставят и във формат „.xls“ или „.xlsx“.

9. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите

на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“.

10. „Съпоставими оферти“ са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата/бенефициента и съдържат:

а) еднотипни основни технически и др. характеристики;

б) общ съпоставим капацитет на оборудването;

в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

11. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата/бенефициента:

а) съпрузите, роднините по права линия – до първа степен;

б) едното участва в управлението на дружеството на другото;

в) съдружници, с изключение на съдружници в дружества по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, които са създадени с друга цел;

г) съвместно контролират пряко трето лице;

д) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

е) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

ж) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице физическо или юридическо;

з) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

12. „Референтни разходи“ са разходи, за които са определени пазарни цени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз, или по друг нормативно определен или административно утвърден метод и които могат да бъдат ползвани за сравнение при определяне основателността на предложените за финансиране от ЕЗФРСР разходи за различни инвестиции, активи и/или дейности.

13. Комисията за подбор на проектни предложения извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез сравнение на представените най-малко три независими и съпоставими оферти и съпоставянето им със заявените разходи в проектното предложение.

14. Като метод за обоснованост на разходите не могат да бъдат използвани направени проучвания в интернет, използване на каталожни цени, ползване на ценови листи на доставчици и/или производители, експертно мнение и др.

15. За общите разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, кандидатите представят документация за възложена обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора.

16. Разходите за данък върху добавената стойност (ДДС) са допустими за подпомагане, когато данъкът е невъзстановим съгласно разпоредбите на ЗДДС и е поет действително и окончателно от кандидата. В бюджета на проектното предложение се включва само допустимият невъзстановим ДДС.

17. При избора на изпълнители на дейностите по проекта кандидатите/бенефициентите спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане.

14.3. Недопустими разходи:

1. за закупуване на права за селскостопанска продукция и закупуване на права за получаване на плащане;

2. за закупуване на земя на стойност над 10 % от общите допустими разходи за съответната операция, с изключение на закупуване на земя с цел опазване на околната среда и опазване на богатите на въглерод почви, или закупуване на земя от млади земеделски стопани чрез използване на финансови инструменти; при финансовите инструменти този таван се прилага за допустимите публични разходи, изплащани на крайния получател или, в случай на гаранции — до размера на базовия заем;

3. за закупуване на животни и закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане с цел, различна от:

- възстановяване на земеделския или горския потенциал след природни бедствия, неблагоприятни климатични явления или катастрофално събитие;

- предпазване на селскостопанските животни от големи хищници или от използването им в горското стопанство вместо машини;

- отглеждане на застрашени породи съгласно определението в член 2, точка 24 от Регламент (ЕС) 2016/1012 на Европейския парламент и на Съвета (45) в рамките на задълженията, посочени в член 70; или

- опазване на сортове растения, застрашени от генетична ерозия, в рамките на задълженията, посочени в член 70;

4. за лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездни средства, отпуснати под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;

5. за инвестиции в широкомащабна инфраструктура, както е определена от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП, която не е част от стратегиите за Водено от общностите местно развитие, установени в член 32 от Регламент (ЕС) 2021/1060, с изключение на инвестиции в широколентова инфраструктура и превантивни действия за защита от наводнения или защита на бреговете с оглед на ограничаване на

последиците от възможни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления или катастрофални събития;

6. за инвестиции в залесяване, които не са съвместими с целите, свързани с околната среда и климата, в съответствие с принципите за устойчиво управление на горите, разработени в общоевропейските насоки за залесяване и повторно залесяване;

7. за инвестиции и дейности, които не са в съответствие с мерките и условията, посочени в становището за екологична оценка на СПРЗСР;

8. за инвестиции и дейности, за които не е налице акт на компетентните органи по околна среда по реда и условията на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 на Закона за биологичното разнообразие и при съобразяване с условията и мерките в съответния акт;

9. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;

10. за закупуване на лизинг на недвижима собственост;

11. за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидатите;

12. за оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режийни разходи;

13. за банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;

14. за принос в натура;

15. за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;

16. за търговия на дребно, с изключение на интервенциите, за които е допустимо предоставянето на подкрепа за този тип дейност;

17. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;

18. за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;

19. които представляват обикновена подмяна;

20. свързани с плащания в брой;

21. за общи разходи, извършени преди 01.01.2023 г.;

22. за закупуване на превозни и транспортни средства, с изключение на специализирани такива, в зависимост от допустимите за подпомагане дейности по съответната интервенция в СПРЗСР;

23. предвиждащи фиксирани плащания и мерки, свързани със схеми за плащания на площ;

24. за инфраструктура, свързана с пътища и/или водопреносни и канализационни системи, когато не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища;

25. за основни земеделски инвестиции, с изключение на такива, предвидени за социално земеделие и/или такива, свързани с колективни инвестиции;

26. за изграждане/ремонт/реконструкция на места за настаняване;

27. за напоителни инсталации;

28. за закупуване на земя и сгради на стойност, надвишаваща стойността на данъчната оценка;

29. за строителна техника, включително самоходни машини, когато проектът е свързан със земеделска дейност, включително животновъдни обекти и складове за съхранение на продукция;

30. извършени преди подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи, свързани с основните разходи по проекта като хонорари на архитекти, инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи, авторски права и строителен надзор.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По настоящата процедура безвъзмездната финансова помощ се предоставя при условията на режим „непомощ“.

По настоящата процедура се подпомагат само проекти за инфраструктура, предназначена и използвана за неикономически дейности, при спазване на условията за прилагане на режим „непомощ“, посочени в настоящия раздел.

Финансовото подпомагане за допустимите дейности по процедурата не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), при спазване на условията, посочени в настоящия раздел.

За целите на настоящия раздел „Известие на Комисията“ е Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01).

I. Общи условия за прилагане на режим „непомощ“

Мярка 1.3 „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ е насочена към подобряване на

условията на живот чрез достъпна и благоустроена инфраструктура и качествени услуги на територията на общините Радомир и Земен.

Подкрепата обхваща инвестиции в общински улици и тротоари, общинска образователна инфраструктура, общински сгради за предоставяне на обществени услуги, площи за широко обществено ползване, спортна инфраструктура и обекти, свързани с културния живот. Инвестициите са предназначени за задоволяване на местни обществени потребности и подобряване на достъпа на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен до основни услуги и инфраструктура.

Съгласно т. 200 от Известието на Комисията, инфраструктурните проекти често включват няколко категории участници и всяка държавна помощ може да бъде от потенциална полза за строителството (включително разширения или подобрения), експлоатацията или използването на инфраструктурата. В тази връзка е необходимо да се направи оценка за наличие или липса на държавна помощ на три нива - собственик на инфраструктура, операторите (т.е. предприятията, които използват пряко инфраструктура за предоставяне на услуги на крайните ползватели) и крайните ползватели на дадена инфраструктура.

Съгласно т. 203 от Известието на Комисията, публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Това се отнася например за инфраструктура, която се използва за дейности, които държавата извършва обикновено, когато упражнява публични правомощия или такава, която не се използва за предлагане на стоки или услуги на определен пазар (например пътища, достъпни за публично ползване). Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура.

Друга възможност за прилагане на режим непомощ на ниво собственик на инфраструктурата е обосноваване на местно въздействие на мярката и следователно липса на въздействие върху търговията между държавите членки, например когато бенефициерът доставя стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки, и че не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции или установяване.

Доказателствата за липсата на въздействие върху търговията биха могли да включват данни, сочещи, че инфраструктурата се ползва само ограничено извън държавата членка и че трансграничните инвестиции в разглеждания пазар са минимални или няма вероятност да бъдат засегнати по неблагоприятен начин.

Финансирането, предоставено за изграждането на инфраструктура, не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности.

Общините, кандидати по настоящата процедура, не могат да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ по процедурата.

Кандидатите са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на правилата за държавните помощи.

Строителните дейности по проектите се възлагат при пазарни условия. Условията за възлагане, изборът на изпълнител и договореното възнаграждение трябва да гарантират, че публичното финансиране не предоставя икономическо предимство на изпълнителите на строителните дейности.

Когато изпълнителят е избран чрез тръжна процедура, която отговаря на относимите условия по т. 89–96 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01), може да се приеме, че възлагането е извършено при пазарни условия. При тези условия публичното финансиране на строителните дейности не представлява държавна помощ за техните изпълнители.

II. Прилагане на режим „непомощ“ на ниво собственик на инфраструктурата

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежности към тях

Финансовото подпомагане се предоставя за общински улици и тротоари на територията на общините Радомир и Земен, които обслужват придвижването и достъпа на населението до жилищни територии, обществени услуги и обекти.

Подпомаганата инфраструктура е с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Тя не е предназначена за търговска експлоатация и не се използва за предлагане на стоки или услуги на определен пазар.

Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и тротоари се управляват от общините Радомир и Земен и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им.

При управлението на тази инфраструктура общината не изпълнява икономическа дейност и не представлява предприятие за конкретната дейност. Поради това

финансовото подпомагане не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

При изпълнение на горепосочените условия финансовото подпомагане се предоставя в режим „непомощ“.

2. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение

Финансовото подпомагане се предоставя за общинска образователна инфраструктура на територията на общините Радомир и Земен, която е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система.

Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Общините Радомир и Земен са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Общините осигуряват и контролират средствата за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините, не представлява икономическа дейност и съответно не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

Инвестициите по настоящата процедура са насочени към подобряване на условията за образование и възпитание на децата и учениците на територията на МИГ-Радомир-Земен. Подпомаганата инфраструктура се използва за изпълнение на обществената образователна функция, а не за предоставяне на образователни услуги на пазарен принцип.

При изпълнение на горепосочените условия финансовото подпомагане се предоставя в режим „непомощ“.

3. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, вкл. и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер и съответно не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

Подпомагането по настоящата процедура е предназначено за подобряване на енергийната ефективност на такива сгради на територията на общините Радомир и

Земен. Инвестициите обслужват изпълнението на публичните функции на съответните администрации и предоставянето на обществени услуги на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен.

Допустимото производство на енергия от възобновяеми енергийни източници е за собствени нужди и обслужва използването на сградите за посочените неикономически дейности при спазване на специфичните условия за допустимост на дейността.

При изпълнение на горепосочените условия финансовото подпомагане се предоставя в режим „непомощ“.

4. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение

Финансовото подпомагане се предоставя за площи за широко обществено ползване на територията на общините Радомир и Земен, разположени върху имоти публична общинска собственост.

Инвестициите са предназначени за трайно задоволяване на местни обществени потребности и подобряване на обществената среда на територията на МИГ-Радомир-Земен. Подпомаганите площи са с безвъзмезден и общодостъпен характер и не са предназначени за търговска експлоатация.

Изграждането, обновяването и управлението на тези площи се осъществяват от съответната община при упражняване на правомощията ѝ като публичен орган. Няма стопански оператор, на който да е възложена търговската им експлоатация.

Естеството на тези дейности не е стопанско и общината не представлява предприятие за конкретната дейност. Поради това финансовото подпомагане не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

При изпълнение на горепосочените условия финансовото подпомагане се предоставя в режим „непомощ“.

5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура

Подпомагането е насочено към подобряване на възможностите за спорт и физическа активност на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен, включително чрез допустимите инвестиции в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

За спортната инфраструктура може да се обоснове неикономически характер, ако инфраструктурата е със свободен обществен достъп и е за целите на развитие на масов спорт, а не професионален. Възможно е да се обоснове местно въздействие, както е посочено в т. 197 буква „а“ и т. 210 от Известието на Комисията, когато спортните съоръжения обслужват предимно местна публика с малка вероятност да се привлекат клиенти или инвестиции от други държави.

По настоящата процедура неикономическият характер се основава на предназначението на подпомаганата инфраструктура за масов спорт и физическа активност със свободен обществен достъп.

Подпомаганата спортна инфраструктура е предназначена за развитие на масовия спорт и физическата активност на населението на общините Радомир и Земен. Нейното предназначение и териториален обхват са насочени към задоволяване на местни обществени потребности. Съоръженията обслужват предимно местни ползватели и не са предназначени за професионални спортни прояви с международен обхват или за търговска експлоатация. При тези условия е малко вероятно подпомаганата инфраструктура да привлече клиенти от други държави членки, а финансирането да окаже повече от незначително влияние върху условията за трансгранични инвестиции или установяване.

При изпълнение на посочените условия за неикономически характер на дейностите финансовото подпомагане се предоставя в режим „непомощ“.

6. Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот

Финансовото подпомагане по настоящата процедура се предоставя на общините Радомир и Земен за инвестиции в сгради – общинска собственост, предоставени за ползване на читалища, регистрирани по Закона за народните читалища.

Инвестициите са насочени към подобряване на материалната база за осъществяване на неикономически културни дейности, достъпни за широката общественост, и към задоволяване на обществените потребности на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен.

Съгласно т. 34 от Известието на ЕК, Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. Фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.

Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно (над 50%) чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите или чрез други търговски средства (например търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация

на сграда — паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество.

Освен това, Комисията счита, че някои дейности по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхраняването на обществени архиви, съдържащи уникални документи) и поради това изключват наличието на истински пазар. Поради това тези дейности също отговарят на критериите за нестопански характер (т. 36 от Известието на ЕК).

Друга възможност за обосноваване на непомощ за културни обекти е съгласно т. 197, буква „б“ и т. 210 от Известието на ЕК, когато се финансира инфраструктура, използвана за културни прояви, които е малко вероятно да привлекат ползватели или посетители от други държави и поради това може да се счита, че мярката е с чисто местно въздействие.

По настоящата процедура общините Радомир и Земен получават подпомагане като собственици на инфраструктура, предназначена за осъществяване на неикономически културни дейности от читалищата, на които е предоставена за ползване. Подпомаганите обекти служат за изпълнение на обществена културна функция и не са предназначени за търговска експлоатация.

Неикономическият характер на подпомагането се основава на социалната и културната цел на дейностите, обществената им достъпност и използването на подпомаганата инфраструктура при посочените по-горе условия. Финансирането не може да се използва за кръстосано или непряко субсидиране на други стопански дейности.

Общината не може да предоставя под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност.

При тези условия финансовото подпомагане на общината като собственик на инфраструктурата не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и се предоставя в режим „непомощ“.

III. Прилагане на режим „непомощ“ на ниво оператор на инфраструктурата

Управлението на подпомаганите общински улици, тротоари и площи за широко обществено ползване на територията на МИГ-Радомир-Земен се осъществява от общините Радомир и Земен при упражняване на публичните им правомощия. Инфраструктурата е безвъзмездно достъпна за обществено ползване и не се предоставя за търговска експлоатация на стопански оператор.

Общинските сгради за предоставяне на обществени услуги се използват от съответните администрации за изпълнение на обичайната им управленска и регулаторна дейност. Общинската образователна инфраструктура се използва от съответните образователни институции за осъществяване на обществено образование в рамките на националната образователна система. При тези условия чрез подпомаганата инфраструктура се изпълняват публични функции с неикономически характер.

Подпомаганата спортна инфраструктура се управлява и използва за развитие на масовия спорт и физическата активност при свободен обществен достъп и при условията, посочени в част II от настоящия раздел. Подпомагането не е предназначено за осъществяване на професионална спортна или друга стопанска дейност чрез тази инфраструктура.

Общинските сгради, предоставени за ползване на читалища, се използват от читалищата за осъществяване на неикономически културни дейности със социална и културна цел, достъпни за широката общественост, при условията, посочени в част II от настоящия раздел.

По този начин лицата, които управляват и използват подпомаганата инфраструктура за предоставяне на съответните обществени, образователни, спортни и културни услуги, не действат като предприятия по отношение на подпомаганите неикономически дейности. Поради това финансирането не представлява държавна помощ на ниво оператор на инфраструктурата.

Когато същите лица извършват и други дейности със стопански характер, подпомаганата инфраструктура и предоставеното финансиране не могат да се използват за кръстосано или непряко субсидиране на тези дейности.

Управлението и използването на инфраструктурата се осъществяват при спазване на установената в настоящия раздел забрана за отдаване под наем на подпомаганите сгради и обекти.

IV. Прилагане на режим „непомощ“ на ниво крайни ползватели

Подпомаганата инфраструктура е предназначена предимно за населението на общините Радомир и Земен, включително децата и учениците, ползвателите на обществени услуги и участниците в спортни и културни дейности.

Когато крайните ползватели не са предприятия и използват инфраструктурата за лични и нестопански цели, те не получават предимство като предприятия и не е налице държавна помощ на това ниво.

Подпомаганата инфраструктура и предоставяните чрез нея услуги са предназначени за задоволяване на обществени потребности при условията, посочени в настоящия раздел. Не се допуска предоставяне на избирателно икономическо предимство на отделни предприятия чрез преференциален достъп или ползване на подпомаганата инфраструктура.

V. Спазване на приложимия режим

За всеки проект следва да бъде обосновано прилагането на режим „непомощ“ на всяко от приложимите нива – собственик, оператор и крайни ползватели на инфраструктурата.

Не се подпомагат проекти, за които не са изпълнени относимите условия за прилагане на режим „непомощ“.

По настоящата процедура не се предоставят минимални помощи по Регламент (ЕС) 2023/2831 или държавни помощи по регламентите за групово освобождаване.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерството на финансите: https://stateaid.minfin.bg/.

Кандидатът представя обосновка за съответствието на проектното предложение с условията за прилагане на режим „непомощ“ в съответното поле от раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване, съгласно раздел 26 от настоящите Условия за кандидатстване.

17. Хоризонтални принципи:

Проектните предложения по настоящата процедура следва да бъдат в съответствие с хоризонталните принципи на Европейския съюз съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и одобрената Стратегия за ВОМР на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“:

1. Зачитане на основните права и спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз;

2. Равенство между мъжете и жените, интегриране на принципа на равенство между половете и отчитане на социалните аспекти на пола;

3. Равни възможности и недопускане на дискриминация, включително достъпност за хората с увреждания;

4. Устойчиво развитие, опазване на околната среда и спазване на принципа за ненанасяне на значителни вреди.

Във Формуляра за кандидатстване в ИСУН кандидатите представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи и, когато е приложимо, за приноса към тях. Посочват се и начините и източниците, по които на етап изпълнение на проекта ще се проследява това съответствие.

Прилагането на заложените в проекта хоризонтални принципи се проследява на етап изпълнение на дейностите.

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проектни предложения, които не съответстват на посочените хоризонтални принципи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността за изпълнение на проектите е до 36 месеца от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите е 15 септември 2029 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

I. Общи правила

1. Оценяването и подборът на проектните предложения по настоящата процедура се извършват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ по реда на чл. 39 от Постановление № 494 на Министерския съвет от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021–2027 г.

Оценяването и подборът се извършват при спазване на приложимото право на Европейския съюз, Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), Постановление № 494 на Министерския съвет от 30.12.2024 г. и приложимите разпоредби на Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021–2027 г., съобразно изискванията и реда, определени в:

а) настоящите Условия за кандидатстване, включително критериите и методиката за оценка на проектните предложения;

б) Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023–2027 г., утвърдени със Заповед № РД09-173/25.02.2025 г. на ръководителя на Управляващия орган, с последващите им изменения и допълнения, включително публикуваните разяснения към тях;

в) „Минимални изисквания за разработване и ред за оценка на проектни предложения, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023–2027 г. за кандидати, различни от МИГ“, утвърдени със Заповед № РД09-1052/24.11.2025 г. на ръководителя на Управляващия орган на СПРЗСР 2023–2027 г.;

г) „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, утвърдени със Заповед № РД09-825/11.08.2025 г. на ръководителя на Управляващия орган на СПРЗСР 2023–2027 г.;

д) „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ за периода 2023–2027 г.“;

е) „Указания за прилагане на Интервенция II.Ж.5 – Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие за проекти по мерки през МИГ от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023–2027 г. (в частта изпълнение на операции)“, издадени от Държавен фонд „Земеделие“.

Оценяването и подборът на проектните предложения се извършват при спазване на принципите на недискриминация и прозрачност, като се гарантира избягването на конфликт на интереси и че вземането на решения за подбора не се контролира от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни.

2. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ се назначава КППП.

3. Подборът на проектни предложения се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием.

4. Подборът на проектни предложения включва:

а) оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, в два етапа:

– оценка на административното съответствие и допустимостта;

– техническа и финансова оценка;

б) класиране на проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата;

в) определяне на проектните предложения, предложени за финансиране.

5. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, съгласно приложимата нормативна уредба.

Оттеглянето не се допуска по случаите на чл. 7, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл. В случай че кандидатът е подал повече от веднъж едно и също проектно предложение в рамките на един прием по процедура за подбор, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

II. Етап 1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

6. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП с право на глас, като те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

7. На този етап се проверява съответствието на кандидата, дейностите и разходите с изискванията на настоящите Условия за кандидатстване. Оценката включва най-малко:

а) проверка за липса на двойно финансиране;

б) проверка за наличие на изкуствено създадени условия;

в) проверка за спазване на правилата за държавни помощи, включително за съответствие с условията за прилагане на режим „непомощ“, определени в раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“;

г) проверка за основателност на предложените за финансиране разходи;

д) проверка за наличие на недопустими разходи;

е) проверка за генериране на приходи за проекти, включващи непроизводствени дейности;

ж) посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато е приложимо.

Посещението на място се извършва на етап ОАСД. Резултатите се взимат под внимание при определяне на размера на допустимите разходи. Изготвя се протокол и се правят снимки от посещението, които се прикачват в оценителната сесия в ИСУН.

8. Оценяване на основателността и допустимостта на предложените за финансиране разходи

8.1. На етап оценка на административното съответствие и допустимостта КППП извършва проверка на основателността на предложените за финансиране разходи и за наличие на недопустими разходи съгласно настоящите Условия за кандидатстване.

8.2. За всички заявени за финансиране чрез СВОМР разходи кандидатите представят най-малко три съпоставими и независими оферти. Изискването се прилага и за предварителните разходи.

8.3. КППП проверява независимостта и съпоставимостта на представените оферти съгласно определенията и изискванията по настоящите Условия за кандидатстване. При разходи за строително-монтажни работи проверката обхваща и представените към офертите количествено-стойностни сметки.

8.4. КППП извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез сравнение на представените най-малко три независими и съпоставими оферти и съпоставянето им със заявените разходи в проектното предложение.

8.5. Като метод за обоснованост на разходите не могат да бъдат използвани направени проучвания в интернет, използване на каталожни цени, ползване на ценови листи на доставчици и/или производители, експертно мнение и др.

8.6. КППП проверява съответствието на заявените разходи с допустимите дейности и разходи, условията за тяхната допустимост и приложимите размери, процентни съотношения и ограничения, определени в настоящите Условия за кандидатстване. Проверката обхваща и общите разходи, включително предварителните.

8.7. КППП може да извършва корекции в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката се установи:

а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на процентни съотношения/прагове на разходите;

д) несъответствие с правилата за държавните помощи.

8.8. Преди извършване на корекциите по т. 8.7, букви „б“ и „в“, КППП изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата чрез ИСУН. Срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица, като се спазва и минималният срок от три работни дни по чл. 20, ал. 8 от ПМС № 23 от 2023 г. Допълнително поисканата и представена информация не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

8.9. Корекциите по т. 8.7 не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, заявени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

8.10. Не се допуска отхвърляне на проектно предложение, редукция на разходи, не присъждане на точки по критерии за подбор и др., без осъществена писмена комуникация с кандидата чрез ИСУН.

9. Когато при проверката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

10. Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

III. Етап 2. Техническа и финансова оценка

11. Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на КППП с право на глас, независимо един от друг, като те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Техническата и финансовата оценка се извършва по критериите и методиката, определени в раздел 22 от настоящите Условия за кандидатстване.

Максималният брой точки по критериите за подбор е 100 точки. Минималният праг за одобрение е 10 точки.

12. Съответствието с критериите за подбор се преценява към датата на подаване на проектните предложения съобразно приложените към него документи, декларирани данни и/или извършени служебни проверки.

13. Окончателната оценка е средноаритметично на получените оценки. Когато проектно предложение е оценено от двама членове на КППП и между двете оценки има разлика от повече от 20 точки, председателят на комисията възлага оценяването на трети член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично на оценката на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично на оценките на другите двама.

14. Когато проектно предложение е оценено от двама членове с право на глас и едната оценка е под минималната допустима оценка по процедурата, а другата оценка – над нея или равна на нея, председателят на КППП възлага оценяването на трети член на

комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично на оценката на третия оценител и сходната с неговата спрямо минимално допустимата оценка от първите две оценки.

15. При техническата и финансовата оценка КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Допълнително поисканата и представена информация не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

16. Класиране на проектните предложения

Проектни предложения, получили окончателна оценка под минималния праг от 10 точки, се отхвърлят независимо от наличието на бюджет по процедурата.

Проектните предложения, преминали успешно оценяването и получили окончателна оценка, по-голяма или равна на 10 точки, се класират в низходящ ред според получената окончателна оценка.

Когато две или повече проектни предложения са получили равен общ брой точки и наличният бюджет е недостатъчен за финансирането на всички тях, се прилага определеното в СВОМР приоритизиране: „При наличие на проектни предложения, получили еднакви общи крайни оценки, предимство ще имат проектите получили точки по критерий № 1, № 2 и/или № 3, прилагайки изброената последователност.“

За финансиране се предлагат проектните предложения по реда на класирането им до размера на разполагаемия бюджет по процедурата.

Проектните предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, се включват в списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на класирането им.

След приключване на класирането, остатъчният бюджет по процедурата не се разпределя между кандидатите, а проектните предложения се включват в списъка с резервни проекти.

IV. Приключване на оценяването и уведомяване на кандидатите

17. Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад, който се одобрява от Управителния съвет на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

18. СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ уведомява кандидатите чрез ИСУН за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от Управителния съвет.

V. Проверки след приключване на подбора от МИГ

19. След приключване на подбора от МИГ проведената процедура и оценените проектни предложения подлежат на проверки по реда на чл. 44 от ПМС № 494 от 2024

г., при спазване на приложимите изисквания на документите, посочени в т. 1 от настоящия раздел.

20. За неуредените в настоящия раздел въпроси се прилагат съответните разпоредби на ЗУСЕФСУ, ПМС № 494 от 2024 г. и ПМС № 23 от 2023 г.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

I. Критерии за подбор

Критерии за избор на проекти	**Точки**
1. Дял на населението на територията на МИГ, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура* • до 30 % – 10 точки • над 30 % до 50 % – 30 точки • над 50 % – 50 точки	**50**
2. Съответствие на проекта и неговата цел с целите/приоритетите заложени в плана за развитие на съответната община • Инвестицията по проекта съответства на две от целите/приоритетите заложени в плана за развитие на общината – 10 точки • Инвестицията по проекта съответства на минимум три от целите/приоритетите заложени в плана за развитие на общината – 20 точки	**20**
3. Проектът включва инвестиции за достъпна среда	**10**
4. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района	**5**
5. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда • над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда – 3 точки • над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда – 5 точки	**5**
6. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми	**10**
ОБЩО	**100**
Праг за одобрение	**10**

Приоритизиране при равен брой точки: При наличие на проектни предложения, получили еднакви общи крайни оценки, предимство ще имат проектите получили точки по критерий № 1, № 2 и/или № 3, прилагайки изброената последователност.

*По данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване. В случай, че не са изготвени данните за предходната година, се вземат предвид данните за предходната на нея.

II. Методика за прилагане на критериите за подбор

Съответствието с критериите за подбор се преценява към датата на подаване на проектното предложение въз основа на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложените документи, декларираните данни и/или извършените служебни проверки.

Кандидатът следва да представи в съответните полета на раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване конкретна обосновка за съответствието с критериите, по които заявява точки.

Точките по отделните критерии се събират. При критериите с няколко диапазона се присъждат точките за съответния достигнат диапазон, без натрупване на точките от отделните диапазони. При недоказано съответствие с даден критерий по него се присъждат 0 точки.

1. По критерий „Дял на населението на територията на МИГ, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура“

Точки се присъждат съобразно дела на населението, което ще се ползва от подобрения достъп до услуги и инфраструктура в резултат от изпълнението на проекта, спрямо общото население на територията на МИГ-Радомир-Земен.

Кандидатът следва да посочи във Формуляра за кандидатстване населеното място или населените места, чието население ще се ползва от подобрения достъп, броя на обхванатото население, общия брой на населението на територията на МИГ и изчисления процент. Териториалният обхват на въздействие се обосновава съобразно местоположението, предназначението и обслужващите функции на обекта.

Делът се изчислява по следния начин:

Дял на населението (%) = Брой население, ползващо се от подобрения достъп ÷ Общ брой население на територията на МИГ × 100.

Използват се данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване. В случай че не са изготвени данните за предходната година, се вземат предвид данните за предходната на нея. Кандидатът следва да посочи използваните данни и годината, за която се отнасят.

За населението в обхвата на инвестицията и за общото население на територията на МИГ се използват данни за една и съща година. При инвестиции, обслужващи едно и също население, съответните жители се отчитат еднократно.

Оценката се извършва въз основа на представената обосновка, описанието на дейностите и обектите на инвестицията и проверка на данните на НСИ.

Присъждат се:

– 10 точки при дял до 30 %;

– 30 точки при дял над 30 % до 50 % включително;

– 50 точки при дял над 50 %.

2. По критерий „Съответствие на проекта и неговата цел с целите/приоритетите заложени в плана за развитие на съответната община“

Точки се присъждат, когато кандидатът обоснове съответствието на инвестицията и целта на проекта с конкретни цели/приоритети на действащия план за интегрирано развитие на съответната община.

Кандидатът следва да посочи във Формуляра за кандидатстване конкретните цели/приоритети и съответните раздели от плана, както и да обоснове връзката им с целта на проекта, предвидените дейности и очакваните резултати.

Оценката се извършва въз основа на представената във Формуляра за кандидатстване обосновка за съответствието на проекта с конкретните цели/приоритети на плана за интегрирано развитие на съответната община.

Присъждат се:

– 10 точки при съответствие с две цели/приоритети;

– 20 точки при съответствие с минимум три цели/приоритети.

3. По критерий „Проектът включва инвестиции за достъпна среда“

По критерия се присъждат 10 точки, когато проектът включва конкретни инвестиции, осигуряващи достъпна среда за хора с увреждания.

Когато заявява точки по критерия, кандидатът следва да представи във Формуляра за кандидатстване описание на предвидените елементи на достъпната среда, обекта, за който са предназначени, и съответните дейности и разходи по проекта. Кандидатът следва да посочи и документите към проектното предложение, удостоверяващи включването на тези инвестиции.

Оценката се извършва въз основа на представената информация и относимите към инвестицията документи — проектна документация, количествено-стойностни сметки, технически спецификации и бюджет.

4. По критерий „Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района“

По критерия се присъждат 5 точки, когато кандидатът обоснове как предвидената по проекта нова инициатива ще допринесе за повишаване на качеството на живот на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен.

Инициативата може да бъде свързана с подобряване на публичната инфраструктура и достъпа до основни услуги или с подобряване на физическата среда за предоставяне на образователни, обществени, културни, спортни и други услуги в обхвата на допустимите дейности по процедурата.

Когато заявява точки по критерия, кандидатът следва да опише във Формуляра за кандидатстване съществуващото състояние и установената местна потребност, предложената нова инициатива и конкретното подобрение, което ще бъде постигнато чрез изпълнението на проекта.

Оценката се извършва въз основа на представената обосновка, предвидените дейности и очакваните резултати от проекта.

5. По критерий „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“

Точки се присъждат, когато проектът включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда, и стойността им надвишава определения в критерия дял от общата стойност на инвестициите по проекта.

Когато заявява точки по критерия, кандидатът следва да опише във Формуляра за кандидатстване конкретните инвестиции и да обоснове техния позитивен принос към околната среда. Следва да бъдат посочени съответните разходи в бюджета и приложените документи, стойността на тези инвестиции, общата стойност на инвестициите по проекта и изчисленият процент.

Делът се изчислява по следния начин:

Дял на инвестициите (%) = Стойност на инвестициите, насочени към дейности, опазващи околната среда ÷ Обща стойност на инвестициите по проекта × 100.

Оценката се извършва въз основа на представената обосновка, описанието на дейностите, проектната документация, техническите спецификации, количествено-стойностните сметки и бюджета, според вида на инвестицията.

Присъждат се:

– 3 точки при дял над 30 % до 50 % включително;

– 5 точки при дял над 50 %.

При дял до 30 % включително се присъждат 0 точки.

6. По критерий „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми“

По критерия се присъждат 10 точки, когато кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми.

Кандидатът следва да представи във Формуляра за кандидатстване информация дали е получавал такава подкрепа. При получена подкрепа следва да бъдат посочени програмата, проектът и финансираната дейност.

Оценката се извършва въз основа на представената информация и служебни проверки в официалните информационни системи за предоставена финансова помощ от Европейския съюз.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите Условия за кандидатстване, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) и се подава чрез модул „Е-кандидатстване“ на интернет адрес: https://eumis2020.government.bg/.

Подготовката и подаването на проектното предложение се извършват чрез потребителски профил в ИСУН. Кандидатът избира настоящата процедура от раздел „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Към Формуляра за кандидатстване се прилагат документите, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, във форматите, определени за съответния документ.

Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага заповед на кмета на съответната община, от която е видно правото на лицето да подпише с КЕП и да подаде проектното предложение от името на кандидата.

Стъпките за попълване и подаване на Формуляра за кандидатстване се изпълняват съобразно настоящите Условия за кандидатстване и Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“, съгласно Приложение № 2 към „Документи за информация“ към настоящите Условия за кандидатстване.

При успешно подаване на проектното предложение ИСУН автоматично издава входящ номер и записва датата и часа на подаването. За час на подаване се счита времето на приложния сървър на ИСУН, а не времето на локалния компютър на кандидата.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват чрез ИСУН в профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатът следва да проверява по своя инициатива профила за постъпили съобщения и да разполага с достъп до електронния адрес, асоцииран към него. По време на оценката на проектното предложение не се допуска промяна на електронната поща, асоциирана към профила, от който е подадено предложението.

За дата на получаване на уведомленията и индивидуалните административни актове в ИСУН се счита датата на изпращането им чрез системата.

Допълнителната информация и документите, изискани в хода на оценката, се представят чрез ИСУН в определения в съответното уведомление срок.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ чрез подаване на писмено искане до СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“. Оттеглянето не се допуска в случаите по чл. 7, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл. В случай че кандидатът е подал повече от веднъж едно и също проектно предложение в рамките на един прием по процедура за подбор, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Към Формуляра за кандидатстване се прилагат следните документи, съобразно допустимите дейности, предвидените разходи и приложимите условия по настоящата процедура:

I. Общи документи

1. Декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно Приложение № 1 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

2. Таблица за допустими разходи и дейности в електронен формат по образец на ДФ „Земеделие“, съгласно Приложение № 2 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

3. Декларация за нередности, съгласно Приложение № 3 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

4. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на ДФ „Земеделие“ по служебен път, Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на Министерство на земеделието и храните и на ДФ „Земеделие“ по служебен път, Декларация за съгласие за обработка на лични данни, съгласно Приложение № 4 „Декларация за данни от кандидата“ към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

5. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта, съгласно Приложение № 5 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

6. Декларация за липса на изкуствено създадени условия, съгласно Приложение № 6 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

7. Формуляр за мониторинг, съгласно Приложение № 7 към „Документи за попълване“ към настоящите Условия за кандидатстване.

8. Заповед на кмета на общината, в случай че документите се подават от упълномощено лице.

9. Влязъл в сила административен акт от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗБР и ЗВ, с който е оценено, че осъществяването на инвестиционното предложение не води до значително отрицателно въздействие върху околната среда.

10. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.

11. Инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални/нематериални активи съгласно Закона за счетоводството.

12. Решение на общинския съвет за кандидатстване с проектно предложение по съответната процедура чрез подбор *(предоставя се от кандидат- община)*.

13. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината *(предоставя се от кандидат- община)*.

14. Решение на общинския съвет за предоставяне сградата, обект на инвестицията за ползване от читалище, регистрирано по Закона за народните читалища или друг документ, удостоверяващ правото на ползване, актуален към датата на кандидатстване *(предоставя се, когато обектът на подпомагане е читалище)*.

15. Подробна техническа спецификация на активите/услугите, включени в проектното предложение. Техническата спецификация се предоставя и във формат “doc/docx” и/или “xls”/xlsx”.

16. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента (електронен подпис (КЕП) на издателя), марка и модел (когато е приложимо), подписани подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите (когато е приложимо), цена, определена в евро с посочен ДДС. Техническа спецификация и КСС се предоставят и във формат „.xls“ или „.xlsx“.

17. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, офертите се придружават от документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

18. Документация за възложена обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора *(за кандидати възложители по реда на ЗОП и когато в проектното предложение се кандидатства за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение)*.

19. Документ за собственост на имота/сградата/помещението/земята и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията *(предоставя се в случаите, когато дейностите по проектното предложение се изпълняват върху имот - собственост на кандидата)*.

За имотите по чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост не се изисква акт за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

20. Анализ, удостоверяващ, че инвестициите за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на сградата/обекта, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). *(Предоставя се в случай че проектът включва разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса за собствени нужди)*.

II. Документи за строително-монтажни работи и свързани инвестиции

21. Част „Архитектура“ от одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ и обяснителните записки по останалите части, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. *(Предоставя се, когато са заявени за подпомагане разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите)*. При необходимост могат да се предоставят и останалите части от проекта.

22. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план или проектно решение на инженер-конструктор на сградата/съоръжението/обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите.

23. Влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж с подробно описание на инвестиционното намерение.

24. Подробни количествени сметки по всички части за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице *(КС се предоставят и във формат „.xlsx“, „.xls“)*.

25. Подписани от правоспособно лице количествено-стойностни сметки *(КСС се предоставя и във формат „.xlsx“, „.xls“)*.

26. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност *(не се предоставя за дейности включващи обекти ново строителство)*.

27. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)*.

28. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията *(Предоставя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и те не са част от общо разрешение за строеж)*.

29. План-схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения. *(Представя се за проекти включващи парк или градина)*.

30. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице (*предоставя се за инвестиции, включващи разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди)*.

31. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство *(предоставя се в случай че проектът включва разходи за подобряване на енергийна ефективност)*.

32. Становище от правоспособно лице по част „Енергийна ефективност“, от което е видно, че дейности, включени в заявлението за подпомагане не променят енергийните характеристики на сградата спрямо състоянието преди ремонта *(представя се при прилагане на изключенията по т. 2.10 и т. 6.6 от подраздел II „Специфични условия по дейности“ на раздел 13)*.

III. Специфични документи според обекта на инвестицията

33. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период *(важи в случаите, когато проектното предложение включва дейности по*

строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях).

34. Становище от правоспособно лице, от което да е видно, че е налице техническа невъзможност за изграждането на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура, и/или че по трасето/участъка обект на инвестиция има съществуващи такива *(в случай, че в проекта не са предвидени дейности по изграждане на защитни тръби и кабелни шахти)*.

35. Документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се предоставя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. *(Предоставя се за проекти включващи парк или градина)*.

36. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина *(Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за детска градина. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет)*.

37. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средно общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. *(Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за основно общинско училище или средното общинско училище. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на министъра на образованието и науката.)*.

IV. Формат и език на документите

Всички изброени документи се предоставят във формат „pdf", "jpg", "doc/docx", "xls"/xlsx", „rar" или „zip". Когато документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, указан в писмото на КППП на МИГ за отстраняване на несъответствия и нередовности.

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, документите се подписват от кандидата с КЕП или сканирани във формат „pdf" или „jpg".

Документите към Формуляра за кандидатстване, както и документите, представени по допълнително искане на КППП, се представят на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се представя заедно с превод на български език, извършен от заклет преводач. Чуждестранните официални документи се представят с легализация или апостил, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и международните договори, по които Република България е страна.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

<u>Първи прием:</u>
Начален срок: 01.12.2026 г.
Краен срок: 15.02.2027 г. 17:00 часа.

<u>Втори прием</u> - при наличие на остатъчни средства след първи прием:
Начален срок: 01.07.2027 г.
Краен срок: 25.08.2027 г. 17:00 часа.

<u>Трети прием</u> - при наличие на остатъчни средства след втори прием:
Начален срок: 01.02.2028 г.
Краен срок: 30.03.2028 г. 17:00 часа.

26. Допълнителна информация:

I. Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение

В раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН кандидатът следва да представи информация в следните полета:

1. Съответствие с хоризонталните принципи на Европейския съюз

Кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с принципите, посочени в раздел 17 „Хоризонтални принципи“, както и начините и източниците, чрез които това съответствие ще се проследява на етап изпълнение на проекта.

2. Дял на населението на територията на МИГ, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура

Кандидатът следва да посочи населеното място или населените места, чието население ще се ползва от подобрения достъп до услуги и инфраструктура, и да обоснове териториалния обхват на въздействие на инвестицията.

Следва да бъдат представени броят на обхванатото население, общият брой на населението на територията на МИГ-Радомир-Земен и изчисленият процент съгласно методиката по раздел 22. Кандидатът следва да посочи използваните данни на НСИ и годината, за която се отнасят.

3. Съответствие на проекта и неговата цел с целите/приоритетите на плана за развитие на съответната община

Кандидатът следва да посочи конкретните цели/приоритети на действащия план за интегрирано развитие на съответната община, на които съответства инвестицията по

проекта, и да представи обосновка за връзката им с целта на проекта, предвидените дейности и очакваните резултати.

4. Инвестиции за достъпна среда

Кандидатът следва да опише предвидените инвестиции за достъпна среда, обекта, за който са предназначени, и съответните дейности и разходи по проекта. Следва да бъдат посочени документите към проектното предложение, удостоверяващи включването на тези инвестиции.

Полето се попълва, когато кандидатът заявява точки по съответния критерий за подбор.

5. Нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района

Кандидатът следва да опише съществуващото състояние и установената местна потребност, предложената нова инициатива и конкретното подобрение на условията за живот, което ще бъде постигнато чрез изпълнението на проекта.

Полето се попълва, когато кандидатът заявява точки по съответния критерий за подбор.

6. Позитивен принос към околната среда

Кандидатът следва да опише конкретните инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда, и да обоснове техния позитивен принос.

Следва да бъдат посочени съответните разходи в бюджета и приложените документи, стойността на тези инвестиции, общата стойност на инвестициите по проекта и изчисленият процент съгласно методиката по раздел 22.

Полето се попълва, когато кандидатът заявява точки по съответния критерий за подбор.

7. Подкрепа от Общността за същата дейност по други програми

Кандидатът следва да представи информация дали е получавал подкрепа от Европейския съюз за същата дейност по други програми. При получена подкрепа следва да бъдат посочени програмата, проектът и финансираната дейност.

8. Съответствие с приложимия режим „непомощ“

Кандидатът следва да обоснове съответствието на проектното предложение с приложимите условия по раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“, като представи информация за предназначението и начина на използване на подпомаганата инфраструктура, нейното управление, лицата, които ще я ползват, и условията за достъп и ползване.

9. Друга информация

Кандидатът може да представи друга информация, която счита за необходима за оценката на проектното предложение.

II. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване

Кандидатите могат да задават въпроси и да искат допълнителни разяснения по настоящите Условия за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения се предоставят от СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията се публикуват в ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“, и на интернет страницата на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“: https://www.migradomir.org/.

27. Приложения към Условията за кандидатстване:

I. Документи за попълване

1. Приложение № 1 Декларация за липса на основания за отстраняване.
2. Приложение № 2 Таблица за допустими разходи и дейности.
3. Приложение № 3 Декларация за нередности.
4. Приложение № 4 Декларация за данни от кандидата.
5. Приложение № 5 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.
6. Приложение № 6 Декларация за липса на изкуствено създадени условия.
7. Приложение № 7 Формуляр за мониторинг.

II. Документи за информация

1. Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на проектните предложения.
2. Приложение № 2 Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“.
3. Приложение № 3 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.
4. Приложение № 4 Контролен лист за посещение на място.