ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0890 421020; www.migradomir.org;
e-mail: mig.radomir@gmail.com

Проект!

Условия за изпълнение

на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен” чрез Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

BG06AFSP001-1.119

МИГ-Радомир-Земен, Мярка 1.3. „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“

от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен” за периода 2023-2027 г.

Използвани съкращения:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление
МИГ	Местна инициативна група
ОВ	Официален вестник на Европейския съюз
ОСП	Обща селскостопанска политика
РА	Разплащателна агенция
СНЦ	Сдружение с нестопанска цел
СПРЗСР	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.
УО	Управляващ орган

Определения:

Административен договор	Договор по чл. 52, ал. 4 от ЗПЗП, който урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.).
Бенефициент	МИГ или друго лице, с което е сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тези условия.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.

Непреодолима сила и извънредно обстоятелство	Понятие по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.
Нередност	Понятие по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности.
Нетни приходи	Входящи парични потоци, заплащани непосредствено от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани непосредствено от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или наема на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване през съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи, с изключение на икономиите от разходите в резултат на изпълнението на мерки за енергийна ефективност, се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.
Обособена част от проекта/дейностите	Завършен етап на изпълнение на проекта/дейностите, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт за поддръжка и експлоатация на активите.
Операция	Мярка, сектор или вид интервенция.
Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Раздел II Административни проверки и проверки на място на исканията за плащане от Наредба 4 от 2024 г.
Проект	Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от бенефициента за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Проектно предложение	Подаден за одобрение в рамките на процедура за предоставяне на финансова помощ проект.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

I. Общи условия и сключване на административен договор

1. Настоящите Условия за изпълнение определят изискванията за изпълнение на проектите, одобрени по процедура № BG06AFSP001-1.119, Мярка 1.3 „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“, финансирана чрез Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

2. Бенефициентът е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“ - „е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (наричана по-нататък „Наредба № 4 от 2024 г.“), приложимите изисквания на Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“, както и изрично предвидените в административния договор, Условията за кандидатстване и настоящите Условия за изпълнение.

3. Безвъзмездната финансова помощ (БФП) се предоставя от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) с административен договор по реда на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Постановление № 494 на Министерския съвет от 30 декември 2024 г.

4. Административният договор е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ в съответствие с утвърдения образец на формуляр на административен договор по чл. 28, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

5. Промяна в административния договор за изпълнение на проект към стратегия за ВОМР се извършва по условия и ред, определени в договора.

II. Техническо изпълнение на проектите

6. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписване на административния договор, но не по-късно от 15 септември 2029 г.

7. Комуникацията между бенефициента и ДФЗ се осъществява през ИСУН, чрез индивидуалния профил на бенефициента. За дата на получаване на уведомленията и индивидуалните административни актове в ИСУН се счита датата на изпращане на същите.

8. Бенефициентът се задължава от датата на подаване на проектното предложение до пет години, считано от датата на изплащане на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да спазва следните изисквания:

8.1. Изискванията на чл. 53, ал. 1 от Наредба № 4 от 2024 г.;

8.1.1. Изискването по чл. 53, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 от 2024 г. не се прилага:

8.1.1.1. при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри технически характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ;

8.1.1.2. за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

8.2. Да спазва критериите за подбор, по които проектът е бил одобрен и да не допуска намаляване на броя на точките, както е посочено в чл. 50, ал. 1, т. 9 от Наредба № 4 от 2024 г.;

8.3. Да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

8.4. Да не получава публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор;

8.5. Да не променя местоположението на подпомогнатата дейност извън допустимите територии;

8.6. Да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;

8.7. Да не са налице обстоятелства, посочени в раздел „Условия за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване;

8.8. Контролът по одобрения проект се осъществява при спазване на чл. 54 от Наредба № 4 от 2024 г.;

8.9. Да води отделно счетоводно отчитане на всички финансови операции по подпомаганите дейности чрез аналитични сметки или отделна счетоводна система, осигуряващи проследимост и ефективно функционираща одитна пътека;

8.10. Да съхранява документацията за изпълнението на одобрения проект и за осъществяването на подпомаганата дейност.

9. При изпълнението на проекта и през периода на мониторинг бенефициентът спазва условията за прилагане на режим „непомощ“ по раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване. Подпомаганата инфраструктура се използва за неикономически дейности. Общината не може да предоставя под наем сградите и обектите, за които е предоставена финансова помощ по процедурата. Не се допуска финансирането да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности.

9.1. Непроизводствените дейности са допустими за подпомагане, в случай че не генерират приходи или, ако генерират приходи, същите се разходват само за нестопанските цели на кандидата, свързани изцяло с целите на проекта.

10. Бенефициентът е длъжен да изпълни изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор, и при спазване на крайните срокове за това, посочени в административния договор.

11. Бенефициентът е длъжен да:

11.1. спазва изискванията и сроковете за подаване на искания за плащане, като прилага изискуемите документи, посочени в образеца на искането за плащане и в Наредба № 4 от 2024 г.;

11.2. подаде искане за окончателно плащане до изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор, ведно с документите, посочени в образеца на искането за плащане, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.;

12. Бенефициентът е длъжен да осигури в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство.

13. Бенефициентът е длъжен да избере изпълнител/и на дейностите по одобрения проект след подписване на административния договор, ако е приложимо.

13.1. При избор на изпълнител/и бенефициентът спазва правилата на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

13.2. Допустимо е откриване на процедура за избор на изпълнител/и по реда на ЗОП за разходите, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване, и преди сключване на административен договор, но не по-рано от началната дата на подаване на формуляра за кандидатстване.

14. Държавен фонд „Земеделие“ осъществява последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА процедура.

15. Бенефициентът е длъжен да сключи договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект в срок до 15 месеца от подписване на административния договор и да уведоми ДФЗ в посочения срок.

16. В случай че бенефициентът не сключи договор с изпълнител за всички дейности, включени в одобрения проект, в срока по т. 15, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно.

17. Бенефициентът спазва сроковете и изискванията на ДФЗ при осъществяване на последващ контрол върху обществени поръчки.

18. Бенефициентът спазва разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане.

19. Бенефициентът извършва за своя сметка плащанията към външни изпълнители за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.

20. Бенефициентът следва да съблюдава в разходооправдателните документи да се съдържа номерът на проектното предложение или на административния договор.

21. Бенефициентът е длъжен да:

21.1. приспадне от поисканата с искането за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при експлоатация на обекта на инвестицията, за периода от сключване на договора до датата на подаване на искането за окончателно плащане (приложимо за проекти с интензитет от 100 % и размер на допустимите разходи над 100 000 евро);

21.2. за проектите по т. 21.1 да извършва частично възстановяване на генерираните нетни приходи при експлоатация на обекта на инвестицията, за периода от окончателното плащане до изтичане на срока на мониторинг;

21.3. за проектите по т. 21.1 в срок до един месец от изтичането на три години от извършване на плащането да представи:

21.3.1. декларация за генериране на нетни приходи по проекта по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ;

21.3.2. справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с формуляр за кандидатстване (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината;

21.3.3. справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината;

22. За проекти, включващи мерки за повишаване на енергийната ефективност на сгради, бенефициентът е длъжен да представи сертификат за енергийни характеристики на сграда съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-2 от 16.12.2022 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по чл. 43, ал. 1, съответно по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност, когато е изминала повече от една година от въвеждане на обекта в експлоатация.

23. За проекти с инвестиции в производство на енергия за собствено потребление от възобновяеми енергийни източници бенефициентът е длъжен да представи документ за

оценка на постигнати енергийни спестявания в предприятие, промишлена система и система за външно изкуствено осветление съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, изготвен от правоспособно лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност, когато е изминала повече от една година от въвеждане на обекта в експлоатация.

24. Бенефициентът е длъжен да уведоми ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

25. Бенефициентът е длъжен да представя на ДФЗ изискваните му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициента, произтичащи от отпуснатото подпомагане.

26. Бенефициентът е длъжен да допуска представители на ДФЗ, УО на СПРЗСР и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на административния договор и на изискванията на приложимите национални и европейски актове, да предоставя необходимите документи, данни и информация и да оказва всякакво друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейностите по административния договор включва клаузи или по друг подходящ начин осигурява съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

26.1. Бенефициентът е длъжен да предоставя на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ необходимите документи, данни и информация за извършване на текущ и последващ мониторинг на проекта, включително за изпълнените дейности, извършените разходи, постигнатите резултати и индикатори и спазването на задълженията по административния договор. Бенефициентът осигурява достъп на представители на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ до обектите на инвестицията при посещения на място във връзка с мониторинга и оказва необходимото съдействие през периода на изпълнение на проекта и определения в административния договор период на мониторинг.

27. Държавен фонд „Земеделие“ оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и изисква възстановяване при условията, посочени в глава V „Условия и ред за оттегляне на изплатената финансова помощ и ред за налагане на административни санкции“ от Наредба № 4 от 2024 г.

28. Държавен фонд „Земеделие“ оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и когато:

28.1. бенефициентът не спазва мерките за публичност, посочени в раздел V „Информираност и публичност“ от настоящите Условия за изпълнение;

28.2. бенефициентът не е спазил приложимото законодателство в областта на обществените поръчки;

28.3. не представи в ДФЗ документите по т. 21.3, 22 и 23.

III. Финансово изпълнение на проектите и плащане

29. Плащанията се извършват при спазване на изискванията на глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“ от Наредба № 4 от 2024 г.

30. Исканията за плащане се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице чрез модул „Профили“ в ИСУН.

31. Безвъзмездната финансова помощ по проекта може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

32. Авансово плащане се извършва при условията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел III „Авансово плащане“ от Наредба № 4 от 2024 г. и настоящите Условия за изпълнение.

32.1. Авансово плащане е допустимо за проекти с инвестиции по смисъла на чл. 73 от Регламент (ЕС) 2021/2115 и ако надвишава 2500 евро.

32.2. Максималният размер на авансовото плащане е в размер до 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

32.3. За ползватели, възложители по смисъла на ЗОП, авансово плащане е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след провеждане на процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП, и вписване на избрания/те изпълнител/и в административния договор.

32.4. Когато бенефициентът провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП, искането за авансово плащане се подава след осъществяване на последващ контрол върху процедурата за избор на изпълнител от ДФЗ и подписване на допълнително споразумение към административния договор за вписване на избрания/те изпълнител/и.

32.5. Обезпечение не се изисква от бенефициенти - разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

33. Междинно плащане се извършва при условията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ от Наредба № 4 от 2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

33.1. Междинно плащане е допустимо не повече от веднъж за периода на изпълнение на проекта.

33.2. Бенефициентът може да получи междинно плащане за обособена част от проекта/дейностите, когато това е предвидено в Приложение № 1 към административния договор и след като подаде пред ДФЗ искане за междинно плащане, окомплектовано с всички приложими документи.

33.3. Искането за междинно плащане се подава в срок не по-късно от четири месеца преди изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект по т. 6.

34. Окончателно плащане се извършва, при условията и по реда на сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по настоящите Условия за изпълнение и Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ от Наредба № 4 от 2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

35. Освен при обстоятелствата, посочени в глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от Наредба № 4 от 2024 г., ДФЗ може да откаже напълно или частично изплащане на финансова помощ и когато бенефициентът не е спазил мерките за публичност, посочени в раздел V „Информираност и публичност“ от настоящите Условия за изпълнение.

IV. Последващи проверки и дълготрайност на операциите

36. След изплащане на финансовата помощ се извършват последващи проверки, включително и за спазване на задължението за дълготрайност на операциите по мерките, за които е предвиден период на мониторинг, съгласно условията, посочени в глава шеста „Условия и ред за последващи проверки след извършване на плащане, включително и за спазване на задължението за дълготрайност на операциите по интервенциите, за които е предвиден период на мониторинг“ от Наредба № 4 от 2024 г.

37. При непреодолима сила и извънредни обстоятелства се прилага чл. 64 от Наредба № 4 от 2024 г. Уведомлението по чл. 64, ал. 2 от Наредба № 4 от 2024 г. се подава чрез ИСУН.

38. За установяване дължимостта на подлежаща на възстановяване сума поради нарушение, което представлява основание за налагане на финансова корекция, посочено в чл. 70 от ЗУСЕФСУ, се издава решение за налагане на финансова корекция по реда на чл. 73 от ЗУСЕФСУ от изпълнителния директор на ДФЗ - РА, или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

39. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума поради неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента, извън случаите по т. 38, изпълнителният директор на ДФЗ - РА, или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от ЗПЗП, издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

40. При неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки от бенефициент - възложител по ЗОП, се налага финансова корекция в размер, определен в нормативния акт по чл. 70, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. Финансовата корекция се налага преди или след плащане с акт на изпълнителния директор на ДФЗ по реда на чл. 73 от закона и подлежи

на оспорване пред компетентния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като оспорването не спира неговото изпълнение.

41. Размерът на дължимата за възстановяване финансова помощ се определя при отчитане на степента, тежестта, продължителността и системността на допуснатото нарушение.

42. Недължимо платените и надплатените суми се прихващат съгласно определените в Раздел II. „Плащания, верифициране и сертифициране на разходи“ от ЗУСЕФСУ условия.

V. Информираност и публичност

43. Бенефициентът е длъжен да осигурява публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

43.1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., приложение № 1 към Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021-2027 г.;

43.2. публичността за дейностите, които са обект на обществена поръчка, се осъществява чрез прилагане на разпоредбите на ЗОП и вътрешните правила за поддържане на профила на купувача;

43.3. при осъществяване на дейности за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация се използва емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в приложение II и изискванията предвидени в приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 г. за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (ОВ, L 20/197 от 31 януари 2022 г.), както и се изписва името на фонда, осигуряващ финансовата подкрепа: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони;

43.4. Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, ЗОП и Регламент (ЕС) № 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.

44. Бенефициентът се задължава да показва подкрепата от Стратегическия план от датата на сключване на административния договор до датата на изтичане на периода на мониторинг, като постави на видно за обществеността място:

44.1. плакат с размер не по-малък от А3 или еквивалентен електронен екран, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проектни предложения с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително; В случаите, когато в един формуляр за кандидатстване са включени два или повече обекта или те са

в различни населени места се поставя плакат или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите;

44.2. обяснителна табела или еквивалентен електронен екран, с информация за формуляра за кандидатстване, с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см ширина, съдържаща информация за инвестицията във физически активи, подпомагана от ЕЗФРСР - за заявления за подпомагане, с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро. В случаите, когато в един формуляр за кандидатстване са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя табела или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите.

45. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, и на официални сайтове в социални медии, кратко описание на подпомаганата дейност, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

46. Бенефициентът се задължава да включи изявление, откроряващо подкрепата от Съюза по видим начин, върху документи и комуникационни материали, свързани с изпълнението на дейността, предназначени за обществеността или за участниците.

47. Електронната страница, плакатът, табелата или документите по т. 44, 45 и 46, трябва да съдържат описание на проектното предложение/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, като изписва името на фонда, осигуряващ подкрепа: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

48. Информацията по т. 47 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата или електронната страница.

49. Управляващият орган на СПРЗСР, ДФЗ, МИГ и получателите на финансова помощ въвеждат, събират и систематизират коректна и достоверна информация относно подбора и изпълнението на стратегии за ВОМР, както и относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението, оценката и контрола на проектите към тях съобразно своите отговорности в ИСУН.

50. ДФЗ не одобрява разходите за съответната дейност в искане за плащане за отчетния период, когато бенефициентът не е спазил изискванията за публичност.

VI. Приложения към Условията за изпълнение

1. Приложение № 1 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.

2. Приложение № 2 Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за кандидати, възложители по ЗОП, по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“;

3. Приложение № 3 към Административен договор за предоставяне на БФП за кандидати, възложители по ЗОП (Количествени сметки и/или Технически спецификации на

строително-монтажните работи, машини, съоръжения, инсталации, оборудване и обзавеждане и специализирани превозни и транспортни средства, доставка и/или услуга, включително и във формат „.xls“/„.xlsx“);

4. Приложение № 4 към Административен договор за предоставяне на БФП за кандидати, възложители по ЗОП (Количествено-стойностна сметка на строително-монтажните работи, машини, съоръжения, инсталации, оборудване и обзавеждане и специализирани превозни и транспортни средства, доставка и/или услуга (след съгласуване на процедура за избор на изпълнител));